



BCMS STUDENT HANDBOOK

Perseverance

Responsiveness

Integrity

Daring

Enthusiasm

Amy Vanwel, Principal

AMY.VANWEL@eagleschools.net

Shannon Grant, Assistant Principal

SHANNON.GRANT@eagleschools.net

Nita Kirwan, Counselor

WANITA.KIRWAN@eagleschools.net

Alexa Maestranzi, Counselor

ALEXA.MAESTRANZI@eagleschools.net

Student Information

Being an active and positive member of our school community means not only taking responsibility for your own learning and actions, but also helping others when needed.

In order to meet our School's Strategic Goals of:

- At least 50% of students on or above grade level according to STAR Reading and Math
- 100% of students achieving a 3.0 or higher in Learner Habits for all classes

Students must be able to answer the following questions:

- How do I know I am being taught to grade level or above standards and high expectations?
- How will I know if I am reaching these standards and expectations?
- What will I do if I don't understand it
- What will I do if I already understand it, or am able to do it easily?

It's also important that students are aware of the expectations and policies that are explained in this handbook.

- **Academic and Learner Habit Expectations**

Please refer to the BCMS Grading Policy for complete information.

- **Attendance**

Students who have consistent and regular attendance do better academically and socially. By law it is required that every child aged 6-17 attend school.

If you are absent...

- Your parent/guardian must call school on the day of your absence. The BCMS phone number is 328-2960.
- Students who miss school work because of excused or unexcused absences shall be given the opportunity to make up missed work. Students will, at the minimum, be allowed one day to make up work for each day missed. Although the school staff is obligated to facilitate the make-up work process, the prime responsibility for assuring work is completed in a timely manner lies with the student and family. It should also be understood that there are activities and instruction that happen in the classroom that are experiential and cannot be made up, therefore students and families must accept the natural consequences for missing classes.

Pre-excused absences...

- Must be approved five (5) days before the day you will miss school.
- Must include a note from parent or guardian, or have his/her signature on the form.
- Forms should be completed and be returned to the office two days prior to the absence.
- Check with your teachers regarding work to be done before, during and after your absence.

• **Tardiness and Chronic Absenteeism**

Students perform better academically if they are in school on time and prepared for class every day. We will take attendance in PowerSchool every period. If a student arrives to school late they are required to have an office pass to enter class. A student will be considered absent for that period if they miss 20 minutes or more.

Students who are tardy 3 or more times within a week (Thursday-Wednesday) will be assigned Saturday School from 8:00-10:00 am. Students are considered tardy if they are not in the classroom by the time the bell rings.

We have a leveled system for chronic absences. Absences are considered unexcused when we are unable to determine a reason for the absence from parents. Parents should always call in to excuse their student from school when they are absent due to illness or family emergency.

# of Absences by periods (7 periods a day)	Action
14 Unexcused or 70 Total (Excused and Unexcused)	Courtesy call from school
21 Unexcused or 105 Total (Excused and Unexcused)	Warning letter sent home from school
28 Unexcused or 140 Total (Excused and Unexcused)	Parent meeting to develop truancy prevention plan
35 Unexcused or 175 Total (Excused and Unexcused)	Summons to Truancy Court

• **Counselor**

School counselors are available for all students during the school day. Students and parents can receive assistance with academic, social, and personal concerns. Counseling groups and individual counseling sessions are offered throughout the school year. Contact the school counselor for more information or visit the counselor website located on our school website.

- **Behavior Expectations and Discipline**

As a student of BCMS you represent yourself and our school and it is expected that all students make positive choices. You are required to adhere to expectations outlined in the Eagle County School District Handbook titled Policies Regarding Student Behavior. While the expectation is that all students make positive choices, we also understand that mistakes and poor decisions happen as a natural part of growing up. The purpose of our discipline program is to ensure a safe and comfortable environment for learning. We believe we can have a safe and comfortable environment if we as a staff set behavior expectations, remain consistent and assign consequences that are natural and fair. Our leveled discipline process is designed to help students learn from their mistakes because we believe every situation is an opportunity to learn.

BCMS Leveled Behavior System

Level I Behavior Examples: Teacher Assigned Consequences

- Tardies- Document in PowerSchool
- Dress Code Violations
- Minor Class Disruptions (talking, off-task, not prepared) Student can get back on task with a warning.
- Peer conflicts (arguing, name calling, rough-housing) Refer to counseling if needed
- Inappropriate language not specifically directed at someone
- Littering
- Minor Technology Violations

Level II Behavior Examples: Office Assigned Consequences

- Insubordination or disruption that does not prevent teacher from continuing class effectively
- Habitual offense of any Level I Behaviors
- Peer conflict (pushing/shoving, shouting)
- Accidental Dangerous Behaviors (Ex: horsing around that results in an injury...send to clinic if appropriate)
- Theft that does not need to be immediately dealt with (item was recovered, no need for investigation)
- Minor destruction/ unintentional vandalism of property
- Skipping class and/or leaving campus without permission

Level III Behavior Examples: Office Assigned Consequences

- Insubordination or disruption that prevents teacher from continuing class effectively (Removal from classroom process will be followed- see following sheet).
- Peer conflict resulting in a fight (punches thrown, student injured).
- Bullying (on-going name calling after warnings/Level I referrals, physical intimidation, either in person or cyber- email, text, social media, phone apps)*
- Sending, receiving, possessing inappropriate photos*
- Propagating misinformation via social media*
- Malicious or suspected malicious/dangerous behavior*
- Threatening statements involving injuring another person*
- Swearing directly at a staff member or another student
- Tobacco violation
- Theft that needs to be dealt with quickly (investigation needs to happen)
- Major destruction/intentional vandalism of property

Level IV Behavior Examples: Office Assigned Consequences

- Suspected or verified possession/under the influence of alcohol or drugs*
- In possession of drug paraphernalia (Vapor pens, hookah pens, eCigarettes, pipes, bongs, rolling papers, etc)*
- In possession of oils used in vapor or hookah pens (nicotine, THC, flavoring)*
- Suspected or verified possession of a weapon or dangerous item*
- Assault*

* Indicates behaviors eligible for out of school suspension at administration's discretion also may be recorded as a Habitually Disruptive Behavior. Any habitual Level III behavior is also eligible for out of school suspension. Level IV behaviors and/or 3 or more Out of School Suspensions for Habitually Disruptive Behaviors may be eligible for an expulsion recommendation.

- **Dress Code**

Berry Creek Middle School's strategic plan strives to develop students who are respectful and compassionate. We want students to respect themselves and others and while we encourage individuality, our dress code aims to foster a positive and healthy environment for everyone.

Allowable Clothing and Accessories

- Students and staff should dress comfortably for school, while wearing clothing that is well-suited for a school environment (including specialized classes such as physical education).
- Clothing must cover torso, midriff, private parts and buttocks at all times. Tops must have sleeves or straps
- Clothing must cover all undergarments.
- Fabric covering private parts must be opaque (non see-through).
- Shoes must be worn at all times.

Non-Allowable Clothing and Accessories

- Clothing may not depict, advertise or advocate the use of alcohol, tobacco, marijuana or other controlled substances.
- Clothing may not depict pornography, nudity or sexual acts
- Clothing may not use or depict hate speech or images targeting groups based on race, ethnicity, gender, sexual orientation, gender identity, religious affiliation or any other protected groups.
- Clothing must not threaten the health or safety of any other student or staff.
- No hats, bandanas or hoods (except on designated dress down days)
Appropriate headgear may be worn outdoors.
- No pajamas or slippers (except on designated dress down days)
- Clothing must not promote any activity prohibited by the ECSC Student Code of Conduct

A violation of the dress code will require a change of clothing. Habitual violations will constitute defiance and will be subject to progressive consequences. If the clothing or accessories threatens the health or safety of any other person, then discipline for these dress code violations should be consistent with discipline policies for similar violations.

- **Cell Phones and Electronic Devices**

BCMS recognizes the importance of communication and collaboration, and provides devices for students to be productive in the classroom. To keep the focus on academics and to reduce unnecessary distractions, the school enforces the following cell phone and personal electronic devices policy:

- Cell phones and electronic devices shall be TURNED OFF when the morning bell rings at 8:20 am and not turned back on until 3:50 pm.
- Cell phones and electronic devices shall be kept in a student's locker – not in clothing pockets. This includes headphones, AirPods, and earbuds.
- Cell phones and electronic devices are not allowed to be used on school grounds (inside nor outside) between the hours of 8:20 am-3:50 pm
- Cell phones and electronic devices can be turned back on at the end of school after the bell rings and used to communicate directly with parents/friends who are assisting in transportation and/or after school activities.
- Cell phones and electronic devices are not allowed to be used during transition times, at lunch or between classes
- If a student needs to make an emergency call during the day, they are to come to the office or use a classroom phone with teacher permission

Consequences for violation of the above policy:

- 1st Offense: Teacher confiscates device, gives it to the office as soon as possible and the student can retrieve it at the end of the day.
- 2nd Offense: Teacher confiscates device, gives it to the office as soon as possible and a parent must retrieve the phone. Students will be required to reflect on their phone usage either in a conversation with administration or in writing.
- 3rd Offense: Student will be required to turn in their device to the office at the beginning of each day and may pick it up at the end of each day. Parent meeting may also be required. Repeat offenses or failure to turn phone into the office may be eligible for further school consequences up to and including suspension.

BCMS is not responsible for any lost or stolen electronic devices. Students are encouraged to leave these items at home, but if a student chooses to bring these items to school they are responsible for locking them securely in their lockers and not sharing their locker combination with anyone.

Parents may call the school office at (970) 328-2960 during school hours if they need to get a message to their child. If a parent needs to speak with their child, we will arrange for the student to call the parent back using an office phone. Parents may also email the following staff to get a message to their child:

- Arlene Cordova, Office Manager (arlene.cordova@eagleschools.net)- Bilingual
- Andrea Arroyo, Registrar, (deryer.arroyo@eagleschools.net)- Bilingual (only at school until 1:30)

- **Internet Use**

Students are expected to use the Internet and computer network as outlined in the acceptable usage agreement contract set by District (Policy JS-E) and only with permission and supervision. Failure to do so can result in loss of privileges.

- **Lockers**

Each student is given his/her own locker and are expected to not share lockers or combinations, or exchange locks or lockers, with another student. If a student loses his/her lock, they should contact the office secretary immediately. Replacement locks cost \$10.00.

Lockers and locks are the property of Berry Creek Middle School. Only school locks are allowed on lockers. Other locks will be removed. Students are responsible for the upkeep of their locker and will be responsible for any damages. Students may be removed from their locker for any misuse and not be reassigned another locker. Since lockers are the property of the school, school personnel may search them at any time, with "reasonable suspicion" as determined by the administration, without student permission.

- **After School Activities**

We have a wide variety of after school activities available for students. Students must have permission to stay after school and must be with a coach, sponsor or teacher to stay after school.

If a student wants to participate in Study Club, Girl PowHer or Soccer they must be enrolled in the PwrHrs program through Youth Power 365. Ms. Kirwan is our school coordinator.

- **Athletics**

Each sport costs \$25 and students must have an active physical on file in order participate.

- **Athletic Eligibility**

Students earning a 2.5 or higher will be academically eligible to participate in sports and other after-school activities and clubs.

Students earning two 2.0's or lower in any overall course content grade will be academically ineligible for one week (Monday-Sunday). Students will be required to participate in any academic support opportunities as directed by staff (lunch bunch, study club, tutoring, etc.) until they are eligible.

Student athletes who are ineligible may work with their teachers and coaches in order to participate in practices but must complete all of the following requirements and completely and accurately fill out the *Eligibility Appeal* form in order to be eligible for participation.

- Complete all eligible missing work and receive teachers' signatures indicating completion

- Re-do or retake any assessment below a 3 if within the timeframe for retakes
- Attend the ineligibility goal setting session during lunch on Mondays and make plans as to how you will become eligible
- Attend at least one Study Club when in session



MANUAL DEL ESTUDIANTE BCMS

Perseverancia

Receptividad

Integridad

auDacia

Entusiasmo

Amy Vanwel, directora

AMY.VANWEL@eagleschools.net

Shannon Grant, sub directora

SHANNON.GRANT@eagleschools.net

Nita Kirwan, consejera

WANITA.KIRWAN@eagleschools.net

Alexa Maestranzi, consejera

ALEXA.MAESTRANZI@eagleschools.net

Información al estudiante

El ser un miembro activo y positivo de nuestra comunidad escolar significa, no solamente el tomar responsabilidad de tu propio aprendizaje y acciones, sino también de ayudar a otros cuando lo necesiten.

A fin de cumplir con nuestras Metas Estratégicas Escolares de:

- Al menos 50% de los estudiantes estar al nivel o más arriba del nivel de grado de acuerdo con Lectura STAR y matemáticas
- Que 100% de los estudiantes obtengan un 3.0 o más alto en Hábitos de Aprendizaje para todas las clases

Los estudiantes deben poder contestar las siguientes preguntas:

- ¿Cómo sé que me están enseñando al nivel de grado o superior a los estándares y que se me piden altas expectativas?
- ¿Cómo sé si estoy alcanzando estos estándares y expectativas?
- ¿Qué puedo hacer si no le entiendo?
- ¿Qué puedo hacer si ya lo entiendo o si lo puedo hacer fácilmente?

También es importante que los estudiantes estén conscientes de las expectativas y políticas que se explican en este manual.

- **Expectativas académicas y hábitos del estudiante**

Por favor revisen la Política de Calificaciones de BCMS para una información completa.

- **Asistencia**

Los estudiantes que cuentan con una asistencia consistente y regular les va mejor académica y socialmente. Por ley se requiere que los niños en edades de 6-17 años asistan a la escuela.

Si te vas a ausentar...

- Tu padre o tutor debe hablar a la escuela el día de la ausencia. El número de BCMS es 328-2960.
- A los estudiantes que les falten trabajos escolares debido a faltas permitidas o sin permitir tendrán la oportunidad de presentar esos trabajos faltantes. Los estudiantes, por lo mínimo deben contar con un día por cada día faltado para presentar trabajos faltantes. Aunque los maestros estén obligados de facilitar el proceso de compensar trabajos, es responsabilidad primordial del estudiante y su familia para que se asegure que los trabajos se han acabado de manera oportuna. También se sobreentiende que hay actividades e instrucción de la clase que son experiencias y no se pueden recuperar, así que los estudiantes y las familias deben aceptar las consecuencias normales de perder clases.

Ausencias pre-autorizadas...

- Deben aprobarse cinco (5) días antes que se falte a la escuela.
- Debe incluirse una nota de los padres o tutores, o contar con su firma en la hoja.

- La solicitud debe llenarse y regresar a la oficina dos días previos a la ausencia.
- Revisar con los maestros en referencia al trabajo que se debe hacer antes, durante y después de la ausencia.

- **Tardanzas y ausentismo crónico**

Los estudiantes se desempeñan mejor académicamente si están en la escuela a tiempo y preparados para sus clases todos los días. Tomamos asistencia en Powerschool en cada clase. Si un estudiante llega a la escuela tarde se les pide que cuenten con un pase de la oficina para que entren al salón. Se considera un estudiante ausente para ese periodo si llega más de 20 minutos tarde.

Los estudiantes que lleguen tarde 3 o más veces en una semana (jueves a miércoles) se les asignará escuela del sábado de 8:00-10:00 am. A los estudiantes se les considera tarde si no están en clase al tiempo que suene el timbre.

Tenemos un sistema de niveles para las ausencias crónicas. Las faltas se consideran no justificadas cuando no se pudo determinar una razón de la ausencia por parte de los padres. La familia siempre debe llamar para excusar al estudiante de la escuela ya sea por enfermedad o emergencia familiar.

# de ausencias por períodos (7 periodos al día)	Acción
14 Sin justificar o 70 en total (Justificadas o sin excusar)	Llamada de cortesía a la casa
21 Sin justificar o 105 en total (Justificadas o sin excusar)	La escuela envía a casa una carta de advertencia
28 Sin justificar o 140 en total (Justificadas o sin excusar)	Reunión con los padres para diseñar un plan de prevención de Ausentismo escolar
35 Sin justificar o 175 en total (Justificadas o sin excusar)	Citatorio para la corte

- **Consejería**

Las consejeras de la escuela están a disposición de todos los estudiantes durante el día escolar. Los estudiantes y padres de familia pueden recibir asistencia en aspectos académicos, sociales y personales. Los grupos de consejería son sesiones individuales que se ofrecen durante todo el ciclo escolar. Contacten a las consejeras de la escuela para mayor información o visiten la página web de la consejería que se encuentra en nuestra página web de la escuela.

- **Expectativas de conducta y disciplina**

Como estudiante de BCMS te representas a ti mismo y a nuestra escuela, y se espera que todos los estudiantes tomen decisiones positivas. Se te pide que te apegues a las expectativas que se describen en el manual del Distrito Escolar del Condado Eagle titulado 'Políticas Referentes a la Conducta del Estudiante.' Aunque se espera que todos los estudiantes tomen decisiones positivas, sabemos que existen errores y se toman malas decisiones cuando uno va creciendo, es natural. El propósito de nuestro programa de disciplina es el de asegurar un ambiente educativo seguro y adecuado para el aprendizaje. Consideramos que contamos con un ambiente seguro y cómodo si todos en general fijamos las expectativas de conducta, permanecemos consistentes y asignamos consecuencias que sean naturales y justas. Nuestro proceso de disciplina por niveles está diseñado para ayudar a que los estudiantes aprendan de sus errores ya que consideramos que cada situación es una oportunidad para aprender.

Sistema de Conducta en BCMS (por niveles)

Nivel I Ejemplos de conducta: Consecuencias asignadas por el maestro

- Tardanzas – Se documentan en PowerSchool
- Violaciones al código de vestimenta
- Interrupciones menores a la clase (estar hablando, no estar trabajando, o preparado). Con una advertencia, el estudiante puede regresar a trabajar.
- Conflictos entre compañeros (estar discutiendo, insultándose, jugar rudo). Recomendación para consejería si es necesario.
- Lenguaje inapropiado que no está específicamente dirigido a alguien
- Tirar basura o ensuciar
- Violaciones menores en la clase de tecnología

Nivel II Ejemplos de conducta: Consecuencias asignadas por la oficina

- Insubordinación o interrupciones que impiden que los maestros continúen con sus clases de manera efectiva
- Ofensas habituales de cualquiera de las conductas en Nivel I
- Conflicto entre compañeros (empujar/ aventarse, gritar)
- Conductas peligrosas accidentales (juego rudo que pudiese resultar en una lesión... mandar a la enfermería si es apropiado)
- Robo que no requiera la intervención inmediata (el artículo se recuperó, no se necesitó investigar)
- Destrucción menor / vandalismo no intencional a la propiedad
- Faltar a clase o salirse de la escuela sin permiso

Nivel III Ejemplos de conducta: Consecuencias asignadas por la oficina

- Insubordinación o interrupciones que impiden que el maestro continúe la clase de manera efectiva (Se procede al proceso de sacar al alumno de la clase – ver la siguiente hoja).
- Conflicto entre compañeros que dio como resultado una pelea (hubo golpes, estudiantes lesionados).
- Acoso escolar (insultos continuos a pesar de las advertencias/ reportes de Nivel I, intimidación física, ya sea en persona o cibernética –email, textos, redes sociales, aplicaciones del teléfono)*
- Mandar, recibir o contar con fotos inapropiadas*

- Propagar mala información en las redes sociales*
- Conducta maliciosa o que se sospeche ser maliciosa o peligrosa*
- Comentarios amenazantes que tienen que ver con lastimar a otra persona*
- Decir groserías directamente a un maestro o algún otro estudiante
- Violación de tabaco
- Robo que requiera darle seguimiento rápidamente (se requiere hacer investigación)
- Destrucción grande / vandalismo intencional a la propiedad

Nivel IV Ejemplos de conducta: Consecuencias asignadas por la oficina

- Se sospecha o verifica la posesión / o estar bajo la influencia de alcohol o drogas * (NO HACER inspección de casilleros o a un estudiante a menos de estar con la directora)
- En posesión de artículos referentes a droga (plumas-vaporizadores, hookahs, cigarros electrónicos, pipas, bongos, papel de cigarrillo, etc.) *
- En posesión de aceites que se usan en las plumas-vaporizadores o hookahs (nicotina, THC, saborizante)*
- Se sospecha o se verifica la posesión de un arma o artículo peligroso*
- Ataque*

* Indica que la conducta es elegible para una suspensión fuera de la escuela a discreción de la directora además que pudiese registrarse como Conducta habitualmente disruptiva. Cualquier conducta habitual de Nivel III también es elegible para suspensión fuera de la escuela. Las conductas de Nivel IV o 3 o más Suspensiones fuera de la escuela (OSS) por Conducta habitualmente disruptiva puede hacerse elegible a una recomendación para expulsión.

- **Código de vestimenta**

El plan estratégico de la escuela Berry Creek Middle se esfuerza en fomentar estudiantes que sean respetuosos y con compasión. Queremos que los estudiantes se respeten a sí mismos y a los demás, y aunque promovemos la individualidad, nuestro código de vestimenta busca el fomentar un ambiente positivo y saludable para todos.

Ropa y accesorios que se permiten

- Los estudiantes y personal deben vestirse con comodidad para la escuela, a la vez que deben vestirse con ropa que sea adecuada para el ambiente escolar (incluyendo las clases especializadas como la de educación física).
- La ropa debe cubrir la espalda, el abdomen, las partes íntimas y el trasero en todo momento. Los tops deben tener mangas o tirantes.
- La ropa debe cubrir toda la ropa interior.
- La tela que cubre las partes íntimas debe ser opaca (que no sea transparente).
- Se tienen que usar zapatos en todo momento.

Ropa y accesorios que no se permiten

- La ropa no debe mostrar, anunciar o promover el uso de alcohol, tabaco, marihuana o algún otra sustancia controlada.
- La ropa no puede mostrar pornografía, desnudos o actos sexuales.
- La ropa no debe mostrar lenguaje de odio o imágenes que busquen atacar a grupos por su raza, etnicidad, género, orientación sexual, identidad, religión o algún otro grupo protegido.

- La ropa no debe amenazar con la salud o seguridad de algún otro estudiante o personal.
- No se permiten las cachuchas, bandanas o capuchas (excepto en días designados). Las cachuchas apropiadas se pueden usar afuera.
- No se permiten pijamas o pantuflas (excepto en días designados).
- La ropa no debe promover actividades que estén prohibidas por el Código de Conducta Estudiantil de ECS

La violación al código de vestimenta exigirá que se cambie la ropa. Las faltas habituales se considerarán como desafío y estarán sujetas a progresivas consecuencias. Si la ropa o los accesorios atentan contra la salud o seguridad de otra persona, entonces la disciplina para estas violaciones a la vestimenta deben ser consistentes con las políticas de disciplina para violaciones similares.

- **Aparatos electrónicos**

BCMS reconoce la importancia de la comunicación y la colaboración, y proporciona aparatos para que los estudiantes trabajen en la clase. Para mantener el enfoque académico y para reducir las distracciones innecesarias, la escuela tiene estas normas:

- Los teléfonos celulares y aparatos electrónicos se APAGARÁN cuando suene el timbre de la mañana a las 8:20 am y no se volverán a prender hasta las 3:50 pm.
- Los teléfonos celulares y los aparatos electrónicos deben guardarse en el casillero del estudiante, no en los bolsillos de la ropa.
- No se permite el uso de teléfonos celulares y aparatos electrónicos en las instalaciones de la escuela (adentro o afuera) entre las 8:20 am y 3:50 pm.
- Los teléfonos celulares y los aparatos electrónicos se pueden volver a encender al final del día escolar después que suene la campana y se utilizan para comunicarse directamente con los padres/amigos que están ayudando con el transporte o después de las actividades escolares.
- No se permite el uso de teléfonos celulares ni aparatos electrónicos durante los tiempos de transición, durante el almuerzo o entre clases.
- Si un estudiante necesita hacer una llamada de emergencia durante el día, debe ir a la oficina o usar el teléfono de la clase con el permiso del maestro.

Consecuencias de no seguir la política:

- 1ra Ofensa: El maestro le quita el aparato, lo entrega a la oficina lo antes posible y el estudiante puede recuperarlo al final del día.
- 2a ofensa: El maestro le quita el aparato, lo entrega a la oficina lo antes posible y el padre debe pasar a recoger el teléfono. Los estudiantes deberán reflexionar sobre el uso del teléfono, ya sea en una conversación con la directora o por escrito.
- 3ra ofensa: Se requerirá que el estudiante entregue su aparato a la oficina al comienzo de cada día y que pueda recogerlo al final de cada día. Tendremos

una reunión con los padres también. Si el estudiante repite las ofensas o no entrega el teléfono en la oficina puede ser elegible para más consecuencias escolares incluyendo una suspensión.

BCMS no se hace responsable de ningún aparato electrónico perdido o robado. Se anima a los estudiantes que dejen los aparatos en casa, pero si un estudiante decide traerlos a la escuela, es responsable de guardarlos de forma segura en sus casilleros y no compartir la combinación del casillero con nadie.

Los padres pueden llamar a la oficina de la escuela al (970) 328-2960 durante el horario escolar si necesitan enviar un mensaje a su hijo. Si un padre necesita hablar con su hijo, haremos los arreglos para que el estudiante le devuelva la llamada usando el teléfono de la oficina. Los padres también pueden enviar un correo electrónico al siguiente personal para enviarle un mensaje a su hijo:

- Arlene Cordova, Gerente de oficina (arlene.cordova@eagleschools.net)- Bilingüe
- Andrea Arroyo, Secretaria, (deryer.arroyo@eagleschools.net)- Bilingüe (Está en la escuela solo hasta la 1:30 pm)

- **Uso del internet**

A los estudiantes se les pide que usen el internet y la red de computadoras de manera aceptable y apropiada y solamente con permiso y bajo supervisión (District Policy JS-E). El no seguir este acatamiento puede dar como resultado la pérdida de los privilegios.

- **Casilleros**

A cada estudiante se le asigna su propio casillero y se les pide que no compartan el casillero ni las combinaciones, o que se cambien los casilleros o los candados con algún estudiante. Si el estudiante pierde su candado, deben contactar a la secretaria de la oficina inmediatamente. El costo de reemplazar un candado es de \$10.00.

Los casilleros y los candados son propiedad de Berry Creek Middle School. Solamente los candados de la escuela se permiten en los casilleros. Se quitará otro tipo de candado. Los estudiantes son responsables del mantenimiento de sus casilleros y serán responsables de cualquier daño. Se le puede quitar el casillero al estudiante si hace uso inadecuado y puede que no se le reasigne un nuevo casillero. Ya que los casilleros son propiedad de la escuela, el personal de la escuela puede revisarlos en cualquier momento si existe “una sospecha infundada” que determine la dirección, sin tener el consentimiento del estudiante.

- **Actividades después de clases**

Contamos con una diversidad de actividades para después de clases. Los estudiantes deben contar con el permiso para quedarse después de clase y deben estar con un entrenador, encargado o maestros para quedarse después que han terminado las clases.

Si un estudiante desea participar en el Club de estudio, Girl PowHer o soccer, deben estar inscritos en el programa de PwrHrs por medio de Youth Power 365. Ms. Kirwan es nuestra coordinadora escolar.

- **Deportes**

Cada deporte cuesta \$25 y los estudiantes deben contar con un examen físico actual para poder participar.

- **Elegibilidad para participar en deportes**

Los estudiantes que obtengan un 2.5 o más serán elegibles académicamente para participar en deportes y otras actividades y clubs después de clases.

Los estudiantes que obtengan dos 2.0 o menos en cualquier materia general serán inelegibles académicamente para participar por una semana (de lunes a domingo). A los estudiantes se les pide que participen en cualquier oportunidad de apoyo que les digan sus maestros (grupo durante el almuerzo, club de estudio, tutoría, etc.) hasta que sean elegibles.

Los estudiantes atletas que estén inelegibles pueden trabajar con sus maestros y entrenadores a fin de participar en las prácticas pero deben cumplir con los siguientes requisitos y llenar completa y acertadamente la hoja de Apelación de Elegibilidad a fin de poder ser elegibles y participar.

- Terminar todo el trabajo elegible que les falte y recibir firmas de los maestros indicando que se ha terminado
- Volver a hacer o tomar cualquier evaluación menor de un 3 si no ha pasado el tiempo límite de oportunidad para volver a tomar los exámenes.
- Asistir a la sesión de fijar metas por inelegibilidad durante el tiempo de almuerzo los lunes y establecer el plan de cómo volver a ser elegible
- Asistir al menos a un Club de Estudio cuando están en sesión