

## Resumen del reporte de autoevaluación 2019-2020 Enero 2020

### Propósito:

Los Estándares de Desempeño de *Head Start* requieren que el programa realice una autoevaluación anual del programa como se describe a continuación. El proceso utilizado fue aprobado en noviembre de 2019 por la Junta Directiva de las Escuelas del Condado Eagle y el Consejo Político.

El programa debe supervisar efectivamente su progreso hacia sus metas de manera continua y anualmente debe:

- Realizar una autoevaluación que utilice información del programa, incluidos datos agregados de evaluación del niño/a, desarrollo profesional y participación familiar, según corresponda, para evaluar el progreso del programa hacia el cumplimiento de los objetivos, y;
- Asegurar el cumplimiento de los estándares de desempeño del programa durante todo el año, la efectividad del desarrollo profesional y los sistemas de participación familiar en la promoción de la preparación escolar.
- Los objetivos del programa incluidos en esta revisión de autoevaluación son los siguientes:
- **Objetivo del programa: Asegurar que los niños/as reciban un entorno educativo seguro que les permita participar plenamente en un programa educativo.**

**Objetivo 1:** Monitorear y abordar sistemáticamente todos los problemas de seguridad identificados en las evaluaciones del programa.

**Objetivo 2:** Asegurar que todos los patios de recreo cumplan con los requisitos de seguridad.

- A. Desarrollar sistemas para asegurar el monitoreo continuo y el mantenimiento de la superficie de juegos.
- B. Verificar que los problemas de remoción de nieve continúen siendo abordados.

- **Meta del programa: Asegurar que se cumplan las necesidades de salud de los niños/as para permitirles participar plenamente en un programa educativo.**

**Objetivo 1:** Asegurar que todas las evaluaciones, con un enfoque definido en la salud oral y física, se completen en el calendario EPSDT y se brinde atención de seguimiento en los plazos requeridos.

- **Meta del programa: Compromiso de la comunidad**
  - **Mejorar las alianzas con agencias comunitarias para apoyar las necesidades de salud y educación de los niños/as, proporcionar el bienestar emocional y social de los niños/as y sus familias para que se reduzcan los factores de riesgo identificados para los niños/as y las familias.**

**Objetivo:** Mantener y expandir las alianzas comunitarias para garantizar el acceso a los servicios de salud a todos los niños/as y sus familias.

- **Meta del programa: Administración del programa**
  - **Proveerle al personal las herramientas y los recursos para que se conviertan en pensadoras y realizadoras, asegurando que todos y todas alcancen su máximo potencial. Luego, veremos un aumento en la satisfacción de los padres, madres y personal, lo que traerá como resultado mayor tasa de retención y reducción de los factores de riesgo para las familias.**

**Objetivo:** Mejorar el plan de capacitación integral que incluye apoyo para todos los puestos dentro del departamento e incluye un sistema integral de orientación para nuevas empleadas y oportunidades de desarrollo profesional que afectan directamente la calidad de la enseñanza y el apoyo para las familias.

- **Metas para la preparación escolar:**
  - **Al menos el 90% de los niños/as en el programa cumplirán o excederán las expectativas generales en lenguaje, alfabetización, cognición y conocimiento general, enfoques de aprendizaje, bienestar físico, desarrollo motriz y socioemocional.**

**Objetivo 1:** Los niños/as ingresarán al kínder con una base sólida en Lenguaje y Alfabetización, según lo que mide el sistema de evaluación: Estrategias de Enseñanza GOLD.

**Objetivo 2:** Asegurar que el programa tenga un currículum según investigaciones y evaluaciones que se implementen con fidelidad en todas las escuelas.

- **Meta de preparación para el programa y la escuela: Compromiso familiar**
  - **A través del apoyo y la educación, la participación familiar aumentará y, por lo tanto, las familias tendrán las herramientas y los recursos para apoyar el éxito académico de sus hijos/as en la educación preescolar y más adelante.**

**Objetivo 1:** Asegurar que las familias tengan apoyo y oportunidades para participar en la educación de sus hijos/as, en función del interés individual y las necesidades de cada familia, incluido, entre otros, ser voluntarios, participar en el comité de padres/madres y las conexiones entre la escuela y el hogar del año anterior.

**Objetivo 2:** Si aseguramos que las familias tengan apoyo para cumplir con sus objetivos y necesidades familiares establecidas, entonces las familias estarán en mejores condiciones para participar en la educación de sus hijos/as.

### **Método:**

Las expectativas de autoevaluación establecidas en 2016 con los nuevos estándares de rendimiento de Head Start se utilizaron para guiar nuestro trabajo. Como se muestra en la imagen a continuación, el enfoque de esta evaluación es medir el progreso de metas y áreas específicas de necesidad identificadas durante nuestro progreso de Monitoreo en marcha (OGM) en lugar de realizar una revisión amplia de todas las áreas del programa.



### **Primera fase – Diseñar el proceso: noviembre y diciembre 2019**

- Se revisó el proceso en función de los comentarios del personal durante la evaluación del año anterior. Dedicamos más tiempo para determinar qué datos se deben recopilar y revisar para evaluar nuestro progreso en las metas.
- Se revisaron las expectativas de autoevaluación y se reflexionó sobre el proceso del año pasado con expertas en áreas de contenido, maestras, maestras de educación especial y el equipo coordinador de servicios familiares para buscar información para el desarrollo del proceso el 18/11/2019.
- Se presentó el proceso de autoevaluación al Consejo Político para su aprobación el 7/11/2019. El proceso se aprobó por unanimidad.
- Se presentó el proceso de autoevaluación a la Junta de Educación para su aprobación el 13/11/2019. El proceso fue aprobado por unanimidad.

### **Segunda fase - Equipo de participación - diciembre y enero**

- En diciembre (12/13/2019) expertas en áreas de contenido, maestras, maestras de educación especial, el equipo coordinador de servicios familiares y el equipo de oficina determinaron en qué áreas enfocarse para la autoevaluación a través de la revisión de los datos OGM proporcionados.

### **Tercera fase - Analizar y dialogar - enero**

- Los grupos de trabajo se reunieron en enero, revisaron datos adicionales y desarrollaron planes para mejorar el área de enfoque.
- Los informes de áreas se compartieron usando *Google Drive* el 20/01/2020.

#### **Cuarta fase - Recomendaciones y diseño del reporte final:**

- El día 1/24/2020, el borrador de los resultados de la autoevaluación se compartió con las maestras, las maestras de educación especial, el equipo coordinador de servicios familiares y los participantes del grupo de trabajo.
- Cada grupo revisó las áreas anotadas en el informe final y decidió las recomendaciones para resolver cada área para el Plan de Acción de Autoevaluación.
- El 2/7/2020 el Consejo Político revisará y aprobará el informe de autoevaluación.
- El 2/13/2020 La Junta Educativa revisará y aprobará el informe de autoevaluación.
  - Las secciones del resumen de la autoevaluación se dan a continuación:
    - 1) Fortalezas: Esta sección incluye nuevas áreas de logros o áreas que exceden los Estándares de Desempeño de Head Start.
    - 2) Áreas de preocupación: Esta sección incluye cualquier artículo que plantee problemas de salud o seguridad y áreas que no cumplan con los Estándares de Desempeño de Head Start. Esta sección también incluye acciones de mejora inmediata que se tomarán para abordar los problemas señalados.
    - 3) Áreas de enfoque: Esta sección incluye elementos que se identificaron como áreas que necesitan mejorarse para las cuales no se han realizado el progreso adecuado.

#### **Áreas de fortaleza:**

- Aumento en el porcentaje de seguimiento que se completó durante el tiempo establecido para el tratamiento en las áreas de: consulta dental, física y de salud mental.
- Aumento de la inscripción en los programas *Preschool Plus* y *Día extendido*, incluidos los niños/as becados por *Head Start* y *Colorado Preschool Program*.
- Se ampliaron las áreas en las que se mide la participación familiar y se desarrolló un sistema entre departamentos para realizar un seguimiento.
- El personal valora el sistema de evaluación integral y agrega indicadores específicos para el desempeño laboral del Equipo de Servicio Familiar en el programa para el año 2019-2020.
- El enfoque para mejorar la comunicación relacionada con la programación educativa hizo comentarios positivos en las encuestas de padres y madres. Los padres y madres informan que se comunican bien las habilidades de sus hijos/as en las conferencias con las maestras y entienden completamente los informes GOLD que se usaron.
- El Informe de kínder / Directora sobre preparación escolar fueron en general benéficos, especialmente cuando se trata del acomodo de estudiantes, entendiendo el aspecto social de los y las estudiantes referente a comportamientos y personalidades.

#### **Áreas de preocupación:**

- Estas áreas afectan la salud y la seguridad de los niños/as, las familias y el personal y, por lo tanto, deben resolverse de inmediato. Todos los problemas de salud y seguridad serán considerados de alta prioridad.

#### **Mejoras inmediatas: A ser resueltas en los próximos 90 días:**

- Asegurar que toda la capacitación necesaria se realice anualmente antes de que el personal trabaje con los niños/as.

#### **Área de enfoque: Se debe resolver para finales del ciclo escolar 2019-2020**

- Las áreas de enfoque a continuación:
  - **Salud, seguridad y nutrición**
    - Disminución de los puntajes ECERS en el área de Rutinas de Cuidado Personal.
    - Revisión de sistemas de los desafíos que han resultado del nuevo proceso de verificación de antecedentes a nivel estatal.
    - Aumento de las violaciones de permisos relacionados con los simulacros requeridos.
    - Revisión del sistema de por qué parte del personal que regresa no cumple con los requisitos de capacitación anuales / semestrales.
    - Determinar por qué en los primeros 90 días del año actual del programa, las visitas de seguimiento para visión han disminuido respecto al año anterior.
  - **Preparación para la escuela**
    - Asegurar que todos los miembros del equipo de ECE, las directoras de las escuelas y las familias tengan un conocimiento profundo de los objetivos de preparación escolar.
    - Determinar por qué los puntajes de resultados de los estudiantes han caído por debajo del año anterior, los promedios estatales y no cumplen con los estándares OSEP en tres áreas.
    - Asegurar que los marcos curriculares se actualicen e implementen con exactitud.

- Si bien las actividades de participación familiar varían según la escuela para satisfacer a las poblaciones en lo individual, es necesario garantizar la equidad entre cada lugar.
- **Fuerza laboral altamente calificada y satisfecha**
  - Continuar trabajando con otros niveles y departamentos para asegurar que las miembros del equipo ECE se sientan valoradas y apoyadas.
  - Asegurar que los entrenamientos ofrecidos se encuentren en el área de mayor necesidad identificada por las miembros del personal.
  - Desarrollar un plan de reclutamiento.
  - Desarrollar recursos para que las miembros del equipo de ECE comprendan mejor el proceso de contratación y la orientación de nuevas contrataciones.
  - Continuar revisando y modificando el Proceso de Nuevas Contrataciones para reducir la cantidad de personal que renuncia en su primer año.
  - Continuar investigando cómo hacer que el proceso de contratación sea más oportuno.
  - Determinar si el horario actual de personal se atribuye a las vacantes.
- **Compromiso familiar**
  - Necesidad de mejorar la comunicación con los padres y madres de familia:
    - Utilizando plenamente a la Coordinadora de Voluntarios/as
    - Establecer un calendario para familias con las fechas de reuniones de padres y madres, eventos escolares, etc.
  - Asegurar que todo el personal conozca los recursos que ofrecemos o que están disponibles para las familias.
  - Ampliar el trabajo de equidad para incluir a las familias.
  - Continuar trabajando para asegurar la equidad en los servicios para padres y madres en todos los programas.
  - Seguir monitoreando los niveles de participación de los padres/madres, su satisfacción y hacer los cambios necesarios.
- **Inscripción**
  - Simplificar los sistemas de inscripción y otros posibles obstáculos.
  - Asegurar la maximización de la inscripción para todos los programas.
  - Reducir las inscripciones tardías y garantizar que quienes se inscriban tarde reciban servicios equitativos.
  - Proporcionar continuidad de la atención y transiciones sin complicaciones entre los programas.:
    - De infantes a niños pequeños
    - De niños pequeños a preescolar
    - De preescolar a kínder